النقاط المستخرجة من فقرة "جملة المشكلة":

* **رقابة على المحفظين**
* **تأهيل المحفظين**
* **متابعة الطلاب**
* **ادارة البرنامج التعليمي**
* **التواصل بين مراكز التحفيظ و الاباء**
* **ارسال الانجاز اليومي**
* **ارسال انذارات**
* **اعلانات الدورات**
* **رسائل عادية**
* **المتابعة المنزلية**
* **الحضور و الغياب**
* **النسخ الاحتياطي**
* **الاحصائيات**
* **المصحف صوت وصورة مع خاصية المراجعة**
* **الغياب بعذر**
* **النظرة العامة على حالة المركز**
* **الانجاز حسب الخطة**
* **التأكد من أهلية المحفظ**
* **تقييم المحفظ**
* **الادارة المالية وجمع التبرعات**
* **صفحة خاصة بالمركز**

النقاط المستخرجة من فقرة " الأهداف الفرعية ":

* **إرسال اشعارات لأولياء الامور**
* **بمراقبة حضور الطالب في الحلقة**
* **بإقتراح ارسال انذار**
* **طلب تكثيف اهتمام لأهل**
* **إظهار الدورات التي يلتحق بها الطالب**
* **إسال رسالة لأهل الطلاب بالإنجاز اليومي في نهاية كل يوم بشكل اوتوماتيكي**
* **ارسال بعض الاشعارات على شكل رسالة عادية(SMS)**
* **النقاط المستخرجة من فقرة " المنافسين وجدول الفروقات " :**
* **إدارة الطّلاب والمعلّمين**
* **إدارة شؤون الحلقات**
* **متابعة الحفظ والمراجعة**
* **توافق مع الأجهزة**
* **سهولة الاستخدام**
* **الأمن والحماية**
* **تحديث مستمر**
* **نسخ احتياطي**
* **مجاني ومفتوح المصدر**
* **الإدارة المالية**
* **ارسال إشعارات مجدولة**
* **توفر المصحف صوت وصورة من داخل النظام**
* **تقييم المحفظين**
* **ارسال إنذارات لاولياء الأمور**
* **التقارير**
* **إدارة الأخبار والإعلانات**
* **المقرأة الإلكترونية**
* **نظام التنبيهات**
* **إرسال رسائل SMS**
* **إدارة أنشطة لامنهجية**
* **جمع التبرعات عن طريق بوابة الدفع**
* **محادثة (نصية وصوتية)**
* **اعداد خطة لكل طالب على حدة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أساسي | فرعي |  | النوع |
| تأهيل المحفظين | التأكد من أهلية المحفظ |  | Nf |
|  | تقييم المحفظ |  | F |
| متابعة الطلاب | التواصل بين مراكز التحفيظ و الاباء | محادثة (نصية وصوتية) | F |
|  | ارسال الانجاز اليومي |  | F |
|  | ارسال انذارات | إقتراح ارسال انذار و  ارسال إشعارات مجدولة | F |
|  |  |  | F |
|  | اعلانات الدورات |  | F |
|  | رسائل عادية |  | F |
|  | المتابعة المنزلية |  | F |
|  | الحضور و الغياب |  | F |
|  | المصحف صوت وصورة مع خاصية المراجعة |  | F |
|  | الغياب بعذر |  | F |
|  | اعداد خطة لكل طالب على حدة | الانجاز حسب الخطة | F |
|  | إظهار الدورات التي يلتحق بها الطالب |  | F |
| النسخ الاحتياطي |  |  |  |
| الاحصائيات و التقارير |  |  | Nf |
| النظرة العامة على حالة المركز |  |  | F |
| الادارة المالية وجمع التبرعات |  |  | F |
| صفحة خاصة بالمركز |  |  | F |
| إدارة شؤون الحلقات | إدارة أنشطة لامنهجية |  | F |
| توافق مع الأجهزة |  |  | Nf |
| سهولة الاستخدام |  |  | Nf |
| الأمن والحماية |  |  | Nf |
| تحديث مستمر |  |  | Nf |
| مجاني ومفتوح المصدر |  |  | Nf |
| إدارة الأخبار والإعلانات |  |  | F |
| نظام التنبيهات |  |  | F |